
	Департамент образования и науки Кемеровской области Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Кузбасский государственный институт развития профессионального образования» (ГБУ ДПО «КРИПО»)	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Положение о редакционно-издательском совете Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования»	
	Идентификационный номер:	






УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ГБУ ДПО «КРИПО»
 Е.Л. Руднева
 2017 г.

Положение
о редакционно-издательском совете
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Кузбасский региональный институт
развития профессионального образования»

Принято ученым советом
 ГБУ ДПО «КРИПО»
 « 16 » 05 2017 г.
 протокол № 5



Кемерово
 2017

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заведующий редакционно-издательским отделом	Олейникова М. П. 	16.05.2017
Проверил	Юрисконсульт	Климчук Е.А. 	16.05.2017
Версия: 01		Экземпляр №	Стр.1 из 8

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Положение о редакционно-издательском совете Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования»	
	Идентификационный номер:	

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Общие положения	3
2	Состав редакционно-издательского совета	3
3	Функции редакционно-издательского совета	3
4	Порядок организации работы редакционно-издательского совета	4
5	Права и обязанности	4
6	Ответственность	5
7	Лист регистрации ревизий	6
8	Лист регистрации изменений	7
9	Лист согласования	8
10	Лист рассылки	8

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Положение о редакционно-издательском совете Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования»	
	Идентификационный номер:	

1. Общие положения

1.1. Редакционно-издательский совет – совещательный орган Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования» (далее – институт), цель работы которого – совершенствование и развитие редакционно-издательской деятельности института, координация процесса подготовки и издания научной и учебной литературы работников института и образовательных организаций Кемеровской области, обеспечение высокого качества издаваемой учебной и научно-методической литературы.

1.2. Редакционно-издательский совет создается приказом ректора института.

1.3. В своей деятельности редакционно-издательский совет руководствуется: Законом РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, иными законодательными актами в области образования, авторского права и книгоиздания Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом ГБУ ДПО «КРИПО», настоящим Положением, приказами ректора.

2. Состав редакционно-издательского совета

2.1. Состав и количество членов редакционно-издательского совета утверждаются приказом ректора института.

2.2. Председателем редакционно-издательского совета является ректор института.

2.3. В состав редакционно-издательского совета входят проректоры, работники кафедр и иных структурных подразделений.

3. Функции редакционно-издательского совета

3.1. Редакционно-издательский совет определяет приоритетные направления и перспективы развития издательской деятельности института.



3.2. Рассматривает предложения структурных подразделений института об издании научной, учебно-методической и информационно-справочной документации.

3.3. Представляет на рассмотрение и на утверждение ученому совету института План изданий ГБУ ДПО «КРИПО» на календарный год.

3.4. Рассматривает представленные авторами рукописи, проводит внутреннюю экспертизу, определяя актуальность тематики материалов, их научный уровень.

3.5. Принимает решения об издании материалов или дает мотивированный отказ.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заведующий редакционно-издательским отделом	Олейникова М. П.	
Проверил	Юрисконсульт	Климчук Е.А.	
Версия: 01		Экземпляр №	Стр.3 из 8

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Положение о редакционно-издательском совете Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования»	
	Идентификационный номер:	

3.6. Организует при необходимости дополнительное рецензирование представленных в издательство рукописей и принимает окончательное решение о целесообразности их издания.

3.7. Координирует работу по совершенствованию издательской деятельности института.

4. Порядок организации работы редакционно-издательского совета

4.1. Редакционно-издательский совет работает по Плану изданий ГБУ ДПО «КРИПО», утвержденному на календарный год.

4.2. Заседания редакционно-издательского совета созываются не менее четырех раз в год, а также по мере необходимости.

4.3. Заседания проходят согласно повестке, утверждаемой председателем совета. Повестка очередного заседания и материалы, представленные к изданию, рассылаются членам совета не менее чем за пять дней до назначенного срока заседания.

4.4. Заседание совета считается правомочным, если в его работе принимали участие более половины его состава. Решение совета принимается большинством.

4.5. Решения редакционно-издательского совета документируются протоколом заседания, который подписывает председатель и секретарь.

4.6. Рукописи, рассмотренные и одобренные редакционно-издательским советом, передаются в редакционно-издательский отдел института для осуществления литературного редактирования и корректуры, создания оригинал-макетов.

5. Права и обязанности

5.1. Председатель редакционно-издательского совета имеет право:



- созывать заседания редакционно-издательского совета института;
- представлять решения совета на ректорате и заседаниях ученого совета;
- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с издательской деятельностью на ректорате и ученом совете.

5.2. Председатель редакционно-издательского совета обязан:

- организовывать и координировать работу редакционно-издательского совета;
- контролировать подготовку материалов и проводить заседания совета;
- организовывать проведение экспертизы рукописей, представленных к изданию.

5.3. Члены редакционно-издательского совета имеют право:



- осуществлять экспертизу рукописей и других научных и учебно-методических материалов, представленных авторами к изданию;
- участвовать в обсуждении вопросов в ходе заседания;
- вносить предложения по совершенствованию издательской деятельности в институте;
- выполнять поручения председателя редакционно-издательского совета по подготовке вопросов к заседанию совета.

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Положение о редакционно-издательском совете Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования»	
	Идентификационный номер:	

5.4. Иные права и обязанности членов редакционно-издательского совета определяются законодательством РФ, Уставом ГБУ ДПО «КРИПО».



6. Ответственность

6.1. Редакционно-издательский совет несет ответственность за состояние, актуальность, научную ценность и новизну готовящихся к изданию материалов.

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Положение о редакционно-издательском совете Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования»	
	Идентификационный номер:	

**ЛИСТ
регистрации изменений**

№ изменения (дополнения)	Дата внесения изменения (дополнения)	Код документа	Номер листа (номера листов)	Краткое содержание изменения (дополнения)	Ф. И. О., должность и подпись лица, осуществившего изменение (дополнение)
1	2	3	4	5	6

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Положение о редакционно-издательском совете Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования»	
	Идентификационный номер:	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Главный бухгалтер	Финогенова И. В.		
2	Юрисконсульт	Климчук Е. А.		
3	Председатель первичной профсоюзной организации	Трофимов В. А.		
4	Начальник центра охраны труда	Семенова Ж. Н.		

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Место хранения	Должность	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	Отдел кадров	начальник	1
2	Редакционно-издательский отдел	заведующий	1